

Manual

Jornada do Terceiro



A.C. Camargo
Cancer Center

Nosso jeito de ser



A.C. Camargo Cancer Center



VISÃO

Um mundo que supera o câncer.



PROPÓSITO

Honrar a vida, desafiando as fronteiras da oncologia, promovendo educação e pesquisa para a sociedade.



VALORES

- Respeito à vida
- Gerar e compartilhar conhecimento
- Compromisso social
- Consciência no uso de recursos
- Excelência sempre

Guia do Terceiro A.C.Camargo

Objetivo

Este guia tem como objetivo **orientar quanto ao fluxo da solicitação do pré-cadastro em nosso site**, até a possível efetivação do cadastro sistêmico.

Início

O processo inicia pelo acesso ao formulário no Site Institucional:

<https://accamargo.org.br/form/fornecedor>

Importante!

O preenchimento do formulário **não** garante o cadastro sistêmico e a participação nos processos concorrenciais e de cotação.

Tópicos do Guia

**1. Preenchimento do formulário
de pré-cadastro (Terceiro)**

2. Análise inicial (Compras)

**3. Gestão de Terceiros-Avaliação
de documentos e integridade**

4. Informações de contato

1.Preenchimento do formulário de pré-cadastro (Terceiro)

O Terceiro deverá:

Preencher todos os dados cadastrais

- Realizar a leitura dos **Normativos Institucionais**.
- Anexar todos **Documentos Obrigatórios** de acordo com a sua categoria de atuação.
- Após a realização do pré-cadastro, um e-mail de confirmação será enviado para acompanhamento do processo.

Atenção: Informações incompletas ou incorretas podem impedir o processo de análise inicial.

Dúvidas: utilizar o WhatsApp corporativo disponível neste site.

Normativos:

- **Guia de Relacionamento**
- **Política de Sustentabilidade**
- **Código de Conduta**
- **Aviso de Privacidade**

Formulário:

The screenshot shows the 'Formulário de Pré-cadastro' (Pre-registration Form) on the A.C. Camargo Cancer Center website. The form is titled 'Formulário de Pré-cadastro' and includes a search bar at the top right. The form fields are numbered 1 through 11:

1. Razão Social * (Nome completo)
2. CNPJ * (00.000.000/0000-00)
3. Categoria de Fornecimento * (Selecione...)
4. Responsável pela Solicitação (Nome Completo) *
5. E-mail * (nome@empresa.com)
6. Telefone Principal * ((00) 0000-0000)
7. Outros telefones ((00) 0000-0000)
8. Detalhe o tipo de fornecimento e prestação de serviço * (Digite aqui)
9. Já está em contato com algum comprador? (Se sim, indique o nome e e-mail de contato no campo abaixo.) * (Digite aqui)
10. Por favor, anexe todos os documentos obrigatórios * (Upload arquivos) Nenhum arquivo escolhido
11. Termos e condições * (Ao enviar este formulário estou de acordo com os termos e condições)

The form includes a 'Finalizar' button at the bottom right.

2. Análise inicial (Compras)



Após o envio do formulário de pré-cadastro e da documentação inicial, **a solicitação é encaminhada à área de Compras para análise preliminar das informações e avaliação da continuidade do processo.**

- Nessa etapa, são verificadas aderência da solicitação às necessidades institucionais e o atendimento aos critérios definidos para prosseguimento do fluxo de Avaliação e possível cadastro.
- Quando a categoria, o ramo de atuação ou as características da contratação exigirem avaliações complementares, a área de Compras direciona a demanda à área de Gestão de Terceiros.
- A partir desse encaminhamento, são iniciadas as análises de integridade, avaliações técnicas, de risco e demais diligências aplicáveis, com o objetivo de apoiar a tomada de decisão e mitigar eventuais riscos relacionados ao terceiro.
- Concluídas as avaliações, o resultado é formalizado e o processo segue para as etapas subsequentes de contratação e/ou contratualização, conforme as diretrizes institucionais vigentes, se necessário.

3. Gestão de Terceiros-Avaliação de documentos e integridade

Avaliação e Análise de Integridade

- A área de Gestão de Terceiros conduz avaliações de integridade e diligência, contemplando análises cadastrais, reputacionais, financeiras, fiscais, trabalhistas, criminais, ambientais, éticas, regulatórias e de prevenção à lavagem de dinheiro (PLD/FT).
- Quando aplicável, são realizadas diligências complementares de Privacidade e Proteção de Dados e Segurança da Informação, de acordo com a natureza da contratação e os riscos identificados.

Conclusão da Avaliação e Cadastro

- Após a conclusão das análises e o atendimento aos requisitos institucionais, se o terceiro for aprovado, pode ser cadastrado nos sistemas corporativos.

Comunicação e Continuidade do Processo

- Com a finalização das avaliações e cadastro, a área de Compras e o Terceiro são comunicados através do chamado que originou o pré-cadastro no site institucional para, quando aplicável, dar continuidade às etapas de negociação, contratação e/ou formalização contratual.
- Ressalta-se que a conclusão do cadastro não garante a participação do terceiro em processos concorrenciais, cotações ou futuras contratações.

4. Informações de contato

Canais de Atendimento Gestão de Terceiros

E-mail:

fornecedores@accamargo.org.br

Ramal:

5079

WhatsApp Corporativo:

(11) 2189-5079

**Agradecemos
a sua atenção!**